

Печать проекта

Печать проекта состоит из нескольких этапов:

1. создание страницы (страниц) печати;
2. сохранение файла печати;
3. непосредственно печать (вывод на принтер).

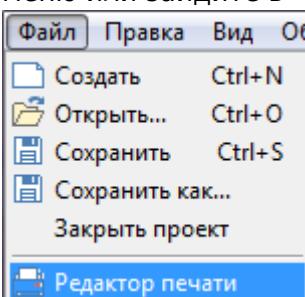
Создание страниц печати

Данный этап представляет собой размещение на модели листа А4 [развёртки с размерами](#), [таблицей материалов](#) и дополнительной информацией.

Можно создать несколько страниц печати, например, чтобы развёртка была более подробной. Однако, по умолчанию, есть один лист, где можно расположить все детали страницы печати.

Итак, чтобы напечатать проект:

1. после того, как работа над проектом завершена, нажмите на пиктограмму  в Главном меню или зайдите в «Файл»→«Редактор печати»:



2. откроется [Менеджер печати](#); при необходимости загрузите или создайте [шаблон печати](#);
3. расположите на странице (страницах) всё то, что считаете необходимым добавить:
 - [развёртка с размерами](#);
 - [расчёт](#);
 - с помощью инструмента «Текст» добавьте дополнительную информацию, если это требуется (например, конечная стоимость проекта).
4. в Менеджере печати нажмите «**Печать**»
 - **если необходимо сохранить файл печати и напечатать проект позже**, в диалоговом окне поставьте галочку «**Печать в файл**» и нажмите «**OK**», откроется следующее диалоговое окно «**Печать в файл**», где вам следует указать расположение для сохранения файла печати и его название, нажмите «**OK**»;
 - **если следует напечатать проект сразу же**, выберите принтер, листы, которые следует напечатать и нажмите «**OK**» – изображение будет выведено на принтер.

